

E - TENDER NOTICE

Tender Ref No:FRBO/Tender-Taxis/2019

Date: 22/02/2019

Tenders are invited from the eligible Agencies for HIRING OF TAXIS for BIS Office at Faridabad Branch Office, SCO 21 Sector 12 Faridabad - 121007. Last date for receipt of online Tenders is 19.03.2019 (upto 1400 hrs). For further details, see website of BIS i.e. www.bis.org.in or www.eprocure.gov.in portal or may contact on Phone 0129-2292175.

Section Officer
Bureau of Indian Standards
Faridabad

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Faridabad Branch Office)

Our Ref: FRBO/Tender-Taxis/2019 Date: 22/02/2019

NOTICE INVITING QUOTATIONS FOR HIRING OF TAXIS
FOR BUREAU OF INDIAN STANDARDS, FARIDABAD BRANCH OFFICE

Bureau of Indian Standards (BIS), Faridabad Branch Office, SCO 21 Sector 12 Faridabad invites online Tenders into two bid system from registered/ reputed agencies/firms for Annual Rate contract for HIRING OF TAXIS (Diesel/Petrol driven) as and WHEN REQUIRED basis FOR A PERIOD OF ONE YEAR (extendable for further two more years on yearly basis based on satisfactory performance).

Online Tender-Technical bid and Financial bid - filled in the specified proforma shall be addressed to Shri Praveen Khanna, Sc.F & Head, Bureau of Indian Standards, SCO 21, Sector 12, Faridabad.

The blank Tender Document along with all terms and conditions is available in the Office from 22.02.2019 to 19.03.2019 (upto 1100 hrs). The Tender Document can also be downloaded from our website at www.bis.org.in & www.eprocure.gov.in.

The Tender shall be in Two Bid Systems i.e. 1) Technical Bid and 2) Financial Bid. The Technical Bids shall be opened on 19.03.2019 at 1500 hrs at the above address by the Committee authorized by this office and in the presence of such tenderers or their authorized representative who may wish to be present. The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.

Signature

Place: Faridabad

Name: Jaipal Singh

Designation: Section Officer Date:

22.02.2019

Annexure I

“Hiring of TAXIS”

- 1 Parties: The parties to the Contract will be contractor who will be providing the taxis services and the Bureau of Indian Standards (BIS), Faridabad Branch who would be availing the services.
- 2 Addresses: For all purposes of the contract including arbitration there-under, the address of the contractor mentioned in the tender shall be final unless the contractor notifies a change of address and contact number(s) by a separate letter sent by Speed post/registered post with acknowledgement due to the Bureau of Indian Standards (BIS), SCO 21 Sector 12 Faridabad - 121007.
- 3 The contractor shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address and/or contact number(s) in the aforesaid manner.
- 4 Preparation and submission of Tender: The tender should be submitted in two parts namely, Technical Bid (in form given in Annexure-3) and Financial Bid (in form given in Annexure-4).
- 5 Earnest Money/Bid Security
 - 5.1 The Bidder shall deposit with the Bureau a sum Rs 10000.00, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Faridabad.
 - 5.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).
 - 5.3 If the successful bidder does not pay the Performance Security in the prescribed time limit or fails to sign the Agreement Bond, Earnest Money deposit of the successful bidder will be forfeited by the Bureau.
 - 5.4 The Earnest Money of unsuccessful bidders shall be refunded after the successful bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.
- 6 Performance Security
 - 6.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security Rs. 25000/- shall have to be deposited by the contractor in the form of an Account Payee

Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Faridabad.'

6.2 Performance Security will remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor.

- 7 Signing of Tender: the individual signing the tender or other documents connected with contract must specify whether he signs as:

(a) A "sole proprietor" of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
(b) Partnership firm, in which case he must have authority to execute the
(c) Director(s) or Principal Officer of the Company duly authorized by the Board of Directors of the Company, if it is a Company.

- 8 Technical Bid: The Technical bid should be submitted in form given in Annexure-3 along with registration particulars (registration and recognition of firm as a taxi or local transport service) provider

i) Scanned of copy of PAN card

ii) Scanned copy of EMD Submtted

iii) Copy of full details of the numbers of taxis (or similar type of vehicles registered as taxis) registered in the name of the bidder or his firm with photocopies of RCs

iv) Scanned copy of insurance details

v) Scanned copy of GST Registration number

vi) Scanned copy of Experience Certificate

vii) Scanned copy of Certificate of turnover and other information sought in Annexure-2

- 9 Financial Bid: The Financial Bid should be submitted in the BOQ format. The Financial Bids of those tenderers, who are found technically competent/eligible, will be opened on a specified date and time. The information of the same will be given to firms through phone/email on later date.

- 10 Terms of payment as stated in the Tender Documents shall be final. The taxes liable would be deducted at source as per Government rules and guidelines, if any, will be prevailing at the time of payment.

- 11 Validity of the Bids: The bids shall be valid for a period of 90 days from the date of opening of the tender.

- 12 The Tender received through post: In case any tender is received after the stipulated date and time, the same will not be accepted and rejected the same without any further intimation to the bidder. The responsibility for timely submission of the tender by the

stipulated date and time shall lie on the bidder.

- 13 Opening of Tender:** The technical bids will be opened by the Tender Opening & Evaluation Committee of BIS, Faridabad Branch Office at **1500 hrs on 19.03.2019** at this Office. The sealed envelope containing technical bids will be opened in the presence of tenderers who may wish to be present at the time of opening of the technical bids. The unsealed envelope containing the bids will not be opened and rejected. The bidder is at liberty either himself or authorizes, not more than one representative to be present at the time of opening of the tender. The representative attending during opening of the tender on behalf of the bidder should bring with him a Letter of Authority from the tenderer and proof of identification.
- 14 Criterion for Evaluation of Tender:** After the opening of the technical bid, the same will be evaluated by a Committee. In case the committee decides for seeking further information/clarification, the same shall be provided by the bidder. Those bids which meet the technical requirements, the financial bid of such qualified bidders will be opened on a specified date and time by the committee. The bidder is at liberty to be either present himself or authorize, not more than one representative, to be present at the time of opening of the financial bid. The Bids will be opened by a Committee in the presence of the representative of the bidders who may wish to be present on that day. The tenderer who will be awarded the contract will commence the taxi services as indicated by BIS. The contract will be further extendable on yearly basis (maximum for three years from award of contract/signing of agreement), if the performance/service is found satisfactory.
- 15 Right of Acceptance:** The Bureau of Indian Standards reserve all rights to reject any tender including those tenderers who fail to comply with the instructions without assigning any reason whatsoever and does not bind it to accept the lowest or any specific tender. The decision of the Competent Authority of BIS in this regard shall be final and binding. Any failure on the part of the bidders to observe the prescribed procedure and any attempt to canvas for the work will prejudice the tender submitted by the tenderer.
- 15.1 Tenders not in conformity with the prescribed terms and conditions will stand disqualified.
- 16 Communication of Acceptance:** Successful bidder will be informed of the acceptance of his bid. EMD of the successful bidder will be refunded after deposition of security deposit as mentioned in Clause 6 above and the same will be returned after successful expiry of the contract.
- 17 Signing of the Agreement by the successful bidder who have been awarded the Contract for providing taxis by the Competent Authority of the Bureau**
- 17.1 He/She shall have to sign the contract agreement on a non-judicial stamp paper of Rs.100.00. Any failure on the part of the bidder for not signing the contract agreement or fulfilling the conditions as provided in the tender contract will be dealt as per the conditions of Tender Document. After signing of the Agreement the bidder will be addressed as "Contractor".

17.2 In case the bidder after awarding of the contract fail to sign the contract agreement within a period of 30 days, the offer of the award of contract will be cancelled without any extension.

- 18 **Penalty:** In case of breach of any conditions of the contract as losses caused including excess cost due to hiring of Taxi from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned Taxis, the Bureau shall make deductions at double the rate of hiring rate on pro rata from the pending/upcoming bills of the contractor.
- 19 **Breach of Terms and Conditions:** In case of breach of any of the terms and conditions mentioned above, BIS will have the right to cancel the work order without assigning any reason thereof, and nothing will be payable by this Bureau in that event and the security deposit will be forfeited.
- 20 **Sub-letting of Work:** The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party.
- 21 **The tender will not be transferable.**
- 22 **Termination of the Contract:** Either the party can terminate the contract by giving sixty days' notice.
- 23 **Terms of Payment:** Payment will be made as per the agreed terms & conditions on receipt of monthly bills. Income tax as applicable shall be deducted from the bill unless exempted by the Income Tax Department. No payment shall be made in advance.

Annexure-2

TENDER AND TECHNICAL SPECIFICATION

Sub: Notice Inviting Tender for “Hiring of Taxis”

PART-I

ELIGIBILITY CRITERIA/PARAMETERS AND TECHNICAL SPECIFICATION FOR HIRING OF TAXIS

- 1 The Agency/Firm, etc should be serving at least one Govt. organization/PSU/Public Limited Company on regular basis at present and should able to provide at least 04Taxis.
- 2 Taxis to be provided by the Contractor should be in perfectly sound running condition i.e. suitable for use by the Officers/Officials of BIS.
- 3
 - (i) The firm should ensure that the drivers employed hold valid driving license, well behaved, reasonably educated, conversant with traffic rules/regulations and city roads/routes as well as with the security instructions.
 - (ii)The firm should ensure that none of the driver has any criminal/legal case pending against him in any police station or court of law.
 - (iii) Each driver employed by the firm must have a cell-phone duly activated.
 - (iv) No mileage will be allowed for lunch/tea etc. to the driver. The drivers are not allowed to take hired vehicles for their personal lunch and/or tea during duty hours.
 - (v)The service provider and the drivers should ensure that each vehicle is neat and clean, as well as operationally fit (i.e. with no known fault) and sufficient fuel when on duty.
 - (vi)Each driver should preferable be able to understand English /Hindi and/or the local language.
 - (vii)The time and distance in respect of hired taxis will commence and terminate either from/to the Bureau of Indian Standards, Faridbador the residence of the officer(s)/official(s).

ANNEXURE -3

TECHNICAL INFORMATION

SUB: TENDER FOR “HIRING OF TAXIS”

- 1 Name of the Tenderer/Concern : _____
- 2 Address : _____
(with telephone & mobile numbers)
: _____
- 3 Nature of the concern : _____
(Sole Proprietor or Partnership firm or a Company or a
Government Department or a Public Sector Organization (attached proof)
- 4 Registration Number of the Firm : _____
(attested photocopy of registration should be attached)
i) PAN
- 5 Annual turn-over of firm : _____
(attach proof)
- 6 Income Tax Clearance Certificate : _____
(attach certified copy)
- 7 GST Registration Number : _____
(attach certified copy)
- 8 Whether each page of Tender and Annexures have been signed and stamped : **Yes/No**
- 9 List of Important Organizations with address and Telephone number to whom services have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed.
- 10 Registration Nos of Taxis together with make with photocopies of registration book and valid insurance should be attached in a separate sheet.
- 11 Any other information important in the opinion of the tenderer.

Date :

(Authorized Signatory)

Seal of the firm

FINANCIAL BID

TENDER FOR HIRING OF TAXIS ON NEED BASED RATES

Sl No	Particulars	Rate/Price
1	Innova/ Scorpio	
	Daily basis upto 40 kms (5 hours)	
	Daily basis upto 80 kms (8 hours)	
	Daily basis upto 150km (12 hours)	
	Charges for extra km (per km) for vehicle	
	Charges for extra time (per hour) for vehicle	
	Night stay charges	
2	Car of Mid Segment: Maruti Swift dzire, Hyundai Accent or equivalent	
	Daily basis upto 40 kms (upto5 hours)	
	Daily basis upto 80 kms (upto8 hours)	
	Daily basis upto 150km (upto12 hours)	
	Daily basis upto 250km (upto 12 hours)	
	Charges for extra km (per km) for vehicle	
	Charges for extra time (per hour) for vehicle	
	Night stay charges	
3	Tax –GST	
4	Including Toll Tax	

I/We give an undertaking that I/We have read the Bid document and understood all terms & conditions for the supply of the vehicles and agree to abide by these terms & conditions.

Date :
Place :

Name and Signature of the Firm/Company
Seal of the firm/Company

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of (Month) 2019 between M/s_____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, Faridabad Branch Office, SCO 21 Sector 12 Faridabad, Haryana (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a transporter (Details of business)

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to hire vehicles_____ on rate contract basis, therefore, invited bids through *Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry* dated _____.

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No._____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in **"Annexure-1 and Annexure-2 (Conditions of Contract) of Tender Document"**.

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____
Designation _____
Address _____

Name _____
Designation _____
Address _____

Seal of the Firm/Company

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender Annexures. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / Annexure and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents(e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it, enable Macro in the excel sheet and complete the colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
6. The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
7. All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system

generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

8.The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

9) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid.

This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002



भारतीय मानक ब्यूरो Bureau of Indian Standards

ई-निविदा सूचना

हमारा संदर्भ : /निविदा /किराएहेतुटैक्सी/2019 दिनांक : 22.02.2019

विषय : किराए हेतु टैक्सीके लिए निविदा

भारतीय मानक ब्यूरो,फरीदाबाद शाखा कार्यालय, एस0सी0ओ0 21, सैक्टर 21,फरीदाबाद - 121007 किराए हेतु टैक्सीके लिए पात्र एजेंन्जीयों से निविदा आमंत्रित करता है। मुहरबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 19.03.2019 (14:00 बजे तक) है। अधिक जानकारी के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के वेवसाइट www.bis.gov.in या www.eprocure.gov.in पर देख सकते हैं या फोन 0129-2292175 पर संपर्क कर सकते हैं।

अनुभाग अधिकारी
भारतीय मानक ब्यूरो
फरीदाबाद- 121007

भारतीय मानक ब्यूरो

(फरीदाबादशाखाकार्यालय)

हमारा संदर्भ : एफआरबीओ /निविदा /किराएहेतुकार/2019 दिनांक : 22.02.2019

भारतीय मानक ब्यूरो, फरीदाबादशाखाकार्यालय के लिए किराए पर टैक्सीहेतु

कोटेशन सूचना आमंत्रण

भारतीय मानक ब्यूरो (भा. मा. ब्यूरो), फरीदाबाद शाखा कार्यालय, फरीदाबाद मुहरबंद निविदा पंजीकृत / प्रतिष्ठित एजेंसियों / वार्षिक दर अनुबंध के लिए कंपनियों से दो बोली प्रणाली में टैक्सी पेट्रोल/डीजल संचालित जब भी जरूरत पड़ने पर अनुबंध के समझौते की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए आमंत्रित करता है (संविदा के समझौते की तारीख से संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे दो साल तक बढ़ाया जा सकता है)

मुहरबंद निविदा- तकनीकी बोली और वित्तीयबोली – बयाना जमा राशि (ईएमडी) के साथ यह लिफाफा "वैज्ञानिक एफ एवं प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, फरीदाबाद शाखा कार्यालय, एस0सी0ओ0 21, सैक्टर 12, फरीदाबाद" को संबोधित किया हो और 19.03.2019 (14:00 बजे तक) पहुंचें । रिक्त निविदा दस्तावेज सभी नियमों और शर्तों सहित हमारे कार्यालय में 22.02.2019 से 19.03.2019(1100 बजे तक) उपलब्ध है। निविदा दस्तावेज को हमारी वेबसाइट www.bis.gov.in या www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा दो बोली सिस्टम में किया जाएगा। 1) तकनीकी बोली और 2) वित्तीयबोली। ईएमडी (बोली सुरक्षा) और उपरोक्त पते पर तकनीकी बोली को समिति प्राधिकारी के उपस्थिति में निविदा दाताओं के समक्ष 19.03.2019 को 15.00 बजे खोली जाएगी। सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

अनुभागअधिकारी

भारतीय मानक ब्यूरो

स्थान: फरीदाबाद

तिथि : 22.02.2019

अनुसूची - 1

किराए पर टैक्सी

- 1 **पार्टी:** अनुबंध के लिए पार्टियों के ठेकेदार जो भारतीय मानक ब्यूरो (भा. मा. ब्यू), फरीदाबाद - 121007, टैक्सी सेवाएँ प्रदान करता है जिन्हें सेवा का लाभ उठाने के लिए प्रदान किया जाएगा।
- 2 **पता:** इसके तहत मध्यस्थता सहित अनुबंध की सभी प्रयोजनों के लिए, ठेकेदार निविदा में उल्लेख पते ही अंतिम होगा जब तक ठेकेदार रसीद के साथ स्पीडपोस्ट / पंजीकृत डाक द्वारा भेजे गए एक पत्र के द्वारा अलग पते और संपर्क नंबर (एस) के एक बदलाव के कारण को **भारतीय मानक ब्यूरो, फरीदाबाद शाखा कार्यालय, एस0 सी0 ओ0 21, सैक्टर 12, फरीदाबाद** सूचित करता है। ठेकेदार किसी भी चूक या त्रुटि उक्त ढंग से पता और / या संपर्क नंबर (एस) के परिवर्तन के बारे में सूचित करने के परिणाम के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।
- 3 ठेकेदार किसी भी चूक या त्रुटि के परिणामों के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा जो पते और / या संपर्क नंबर को बदलने के लिए सूचित करेगा।
- 4 **निविदा की तैयारी व प्रस्तुत करना :** निविदा दो भागों में प्रस्तुत किए किया जाना चाहिए, तकनीकी बोली बयाना जमा और वित्तीय बोली के नाम के साथ (अनुबंध 3 में दिए गए प्रपत्र में) और (अनुबंध- 4 में दिए गए प्रपत्र में)।
- 5 **बयानाधन / बोलीसुरक्षा**
 - 5.1 बोली दाता ब्यूरो के साथ ब्याज मुक्त बयाना जमा (ईएमडी) के रूप में 10000.00 रुपये जमा करेगा। बयाना धनराशि भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में जमा किए जाएंगे, जोकि फरीदाबाद में देय होंगे।
 - 5.2 बयाना राशि जमा करनेकी विफलताया चूकबोली को अयोग्य ठहराएगा और ब्यूरो अपने विचार से ऐसे अयोग्य पदोन्नति बोली से बाह रहेंगे।
 - 5.3 यदि सफल बोलीदाता निर्धारित समय सीमा में प्रदर्शन सुरक्षा का भुगतान नहीं करता है या समझौते पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है तो सफल निविदाकर्ता की बयानाराशि जमा ब्यूरो द्वारा जब्त कर ली जाएगी।

5.4 सफल बोलीदाता को ब्यूरो को अपेक्षित निष्पादन सुरक्षा प्रदान करने के बाद असफल बोलीदाताओं का बकाया धन वापस कर दिया जाएगा और अनुबंध भरेगा या बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस दिनों के भीतर जो भी पहले हो।

6 निष्पादनसुरक्षा

6.1 अनुबंध के उचित प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, अनुबंध के पुरस्कार के रूप में रुपये 25000/- ब्याज मुक्त प्रदर्शन सुरक्षा ठेकेदार को भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में देय खाता आदाता डिमांड ड्राफ्ट के रूप में फरीदाबाद में जमा करना होगा।

6.2 प्रदर्शन सुरक्षा ठेकेदार के सभी संविदागत दायित्वों निष्पादन पूर्ण की तारीख से परे साठ दिन की अवधि के लिए वैध रहेगा।

7 निविदा पर हस्ताक्षर: अलग-अलग रयावेजों रहस्ताक्षर करने के अनुबंध के साथ जुड़ा निर्दिष्ट करना होगा।

ए) "मालिक" या इस तरह के मुखिया

बी) साझेदारी फर्म जिस मामले में उसे निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए।

सी) निदेशक (s) या कंपनी के प्रमुख अधिकारी विधिवत, कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अधिकृत कि अगर यह एक कंपनी है।

8 तकनीकी बोली: पंजीकरण बिड (टैक्सी या स्थानीय परिवहन सेवा के रूप में फर्म का पंजीकरण और मान्यता) प्रदाता,

- i) पैन कार्ड की स्कैंड प्रतिलिपि,
- ii) जमा की गई ईएमडी की स्कैंड प्रतिलिपि,
- iii) (टैक्सियों की संख्या का पूरा ब्योरा) (या उसी प्रकार के वाहनों को टैक्सियों के रूप में पंजीकृत किया जाता है) जो बोलीदाता के नाम पर पंजीकृत हों या आरसी की फोटोकॉपी,
- iv) बीमा विवरण की स्कैंड प्रतिलिपि,
- v) जीएसटी पंजीकरण संख्या की स्कैंड प्रतिलिपि,
- vi) अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैंड प्रतिलिपि,
- vii) अनुलग्नक -2 में कारोबार और अन्य जानकारी के प्रमाण पत्र की स्कैंड प्रतिलिपि।

9 वित्तीय बोली: वित्तीय बोली फार्म का एक अलग मुहर बंद लिफाफे में बीओक्यू फॉरमेट में प्रस्तुत की जानी चाहिए। उन निविदाकर्ताओं, जो तकनीकी रूप से सक्षम / पात्र पाए जाते हैं की

वित्तीयबोली, एक निर्धारित तिथि और समय पर खोला जाएगा।उसी की जानकारी फोन / ईमेल के माध्यम से बाद की तिथि पर दी जाएगी।

10 निविदा दस्तावेजों में वर्णित भुगतान की शर्तें अंतिम होंगी। देय कर सरकार के नियमों और दिशानिर्देशों के अनुसार स्रोत पर काटे जाएंगे, यदि कोई हो, भुगतान के समय प्रचलित होगा।

11बोली की वैधता: बोलियों को निविदा खोलने की तिथि से 90दिनतकके लिए वैध होगी।

12यदि किसी भी निविदा को निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त किया जाता है, तो उसे बोलीदाता को बिना किसी सूचना के स्वीकार नहीं किया जाएगा। निर्धारित तिथि और समय द्वारा निविदा प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी बोलीदाता पर पड़ेगी।

13**निविदा का खुलना:** इस कार्यालय में तकनीकी बोली बीआईएस, फरीदाबाद शाखा कार्यालय की निविदा उद्घाटन और मूल्यांकन समिति द्वारा 19.03.2019 को 1500 बजे खोला जाएगा। तकनीकी बिड वाले सीलबंद लिफाफे को निविदाकारों की उपस्थिति में खोला जाएगा, जो तकनीकी बोलियों के खुलने के समय उपस्थित होना चाहते हैं। बोलियों वाले अनलेडेड लिफाफे को खोला और अस्वीकार नहीं किया जाएगा। निविदाकर्ता स्वयं या अधिकृत होता है, निविदा खोलने के समय उपस्थित होने के लिए एक से अधिक प्रतिनिधि नहीं होता है। निविदाकर्ता की ओर से निविदा खोलने के दौरान उपस्थित होने वाले प्रतिनिधि को अपने साथ निविदाकर्ता का पत्र और पहचान का प्रमाण लाना चाहिए।

14 **निविदा के मूल्यांकन के लिए मानदंड:** तकनीकी बोली के उद्घाटन के बाद, एक ही एक समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मामले में समिति ने आगे जानकारी / स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए फैसला किया है तो एक ही बोलीदाता द्वारा प्रदान किया जाएगा। उनबोलियों कोजो तकनीकी आवश्यकताओं को पूरा, ऐसे योग्यबोलीदाताओं की वित्तीय बोली समिति द्वारा एक निर्धारित तिथि और समय पर खोला जाएगा। बोली लगाने वाले हो सकते हैं या तो खुद को पेश या प्राधिकृत नहीं, एक प्रतिनिधि की तुलना में अधिक वित्तीय बोली के उद्घाटन के समय उपस्थित होने के लिए स्वतंत्र है। बोलियों बोलीदाताओं जो उस दिन प्रतिनिधि की उपस्थिति में एक समिति द्वारा खो लाजाएगा। सबसे कम पात्र निविदाकर्ता और अनुबंध वी की तिथि से शुरू होगा नियम और शर्तों में संकेत दिया। अनुबंध, एक वर्ष (या समझौते के अनुबंध / पर हस्ताक्षर करने के लिए इस पुरस्कार से तीन वर्ष की अधिकतम) तकआगेबढ़ाई जाएगी अगर प्रदर्शन / सेवा संतोषजनक पाया जाता है।

15 स्वीकृति के अधिकार: भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के लिए सभी अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसमें कोई भी कारण बताए बिना निर्देशों का पालन करने में विफल रहता है और जो सबसे कम या किसी विशिष्ट निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है। इस संबंध में बीआईएस के सक्षम प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने के लिए बोली लगाने वालों की ओर से कोई भी विफलता और कार्य के लिए कैनवास का कोई भी प्रयास निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा को पूर्वग्रहित करेगा।

15.1 निर्धारित नियम और शर्तों के साथ अनुरूप न होने पर निविदाएं अयोग्य घोषित हो जाएगी।

16 स्वीकृति के साथ संचार: सफल बोलीकर्ता को अपनी बोली की स्वीकृति के बारे में सूचित कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी ऊपर के रूप में खंड 6 में उल्लेख सुरक्षा जमा के बयान के बाद वापस किया जाएगा और एक ही अनुबंध के सफल समाप्ति के बाद लौटा दी जाएगी।

17 जो ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा टैक्सी उपलब्ध कराने के लिए सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर के साथ अनुबंध दिया जाएगा:

17.1 रूपए 100.00 के गैर-न्यायिक स्टैंप पेपर पर अनुबंध पर हस्ताक्षर करना होगा। निविदा अनुबंध पर हस्ताक्षर न किए जाने या निविदा अनुबंध में प्रदान की गई शर्तों को पूरा करने के लिए बोली दाता के हिस्से में कोई भी विफलता निविदा दस्तावेज के निलंबन के अनुसार किया जाएगा। समझौते पर हस्ताक्षर करने के बाद बोली दाता को "ठेकेदार" के रूप में संबोधित जाएगा।

17.2 अनुबंध के पुरस्कार के बाद बोली लगाने वाले के मामले में 30 दिनों की अवधि के भीतर अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल रहने पर अनुबंध के पुरस्कार का प्रस्ताव बिना किसी विस्तार के रद्द कर दिया जाएगा।

18 **दंड:** अनुबंध की किसी भी शर्त के उल्लंघन के मामले में, ठेकेदार द्वारा अपेक्षित टैक्सी उपलब्ध कराने में ठेकेदार द्वारा विफल रहने की स्थिति में बाजार से टैक्सी को किराए पर लेने के कारण अतिरिक्त लागत सहित कोई कारण होता है तो ब्यूरो लंबित/ ठेकेदार के बिल से यथानुपात दर की डबल दर पर कटौती करेगा।

- 19 **नियम और शर्तों का उल्लंघन:** उपरोक्त उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के मामले में, बीआईएस को कोई कारण बताए बिना कार्य आदेश को रद्द करने का अधिकार होगा, इस घटना और सुरक्षा में इस ब्यूरो द्वारा कोई भी भुगतान देय नहीं होगा। सुरक्षा जमा राशि को जब्त कर लिया जाएगा ।
- 20 **अन्य को कार्य देना** - फर्म किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी को काम या उसके किसी भी हिस्से को असाइन नहीं करेगा या उसका मुकदमा नहीं करेगा
- 21 **निविदा हस्तांतरणीय नहीं होगा।**
- 22 **अनुबंध का समापन:** किसी भी पार्टी साठ दिन की सूचना देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं।
- 23 **भुगतान की शर्तें:** मासिक बिल की प्राप्ति पर सहमत नियम और शर्तों के अनुसार भुगतान किया जाएगा। लागू आयकर बिल से कटौती की जाएगी, जब तक कि आयकर विभाग द्वारा छूट नहीं दी जाती। कोई भुगतान अग्रिम में नहीं किया जाएगा।

अनुसूची - 2

निविदा और तकनीकी विनिर्देश

विषय: सूचना "टैक्सीके लिए किराए पर लेना" के लिए निविदा आमंत्रित

भाग-I

पात्रता मानदंड / मापदंडों और टैक्सी की भर्ती के लिए तकनीकी विनिर्देशों

1. एजेंसी / फर्म, आदि को कम से कम एक सरकारी सेवा देनी चाहिए। संगठन / पीएसयू / पब्लिक लिमिटेड कंपनी वर्तमान में नियमित आधार पर और कम से कम 04 टैक्सी प्रदान करने में सक्षम होना चाहिए।
2. ठेकेदार द्वारा भारतीय मानक ब्यूरो के अधिकारियों / अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए उपयुक्त प्रदान की जाने वाली टैक्सियाँ पूरी तरह से साउंड रनिंग कंडीशन में होनी चाहिए ।
3. (i) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए कि कार्यरत ड्राइवरवैध ड्राइविंग लाइसेंस के साथ हों, वर्दी में हों, अच्छी तरह से व्यवहार होना चाहिए, यथोचित शिक्षित, यातायात नियमों / विनियमों और शहर की सड़कों / मार्गों के साथ ही साथ सुरक्षा के निर्देश के साथ परिचित भी हों।
(ii) फर्म को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी चालक के पास किसी भी आपराधिक / कानूनी मामले में किसी भी पुलिस स्टेशन या कानून की अदालत में लंबित नहीं है।
(iii) फर्म द्वारा नियोजित प्रत्येक चालक का एक सेल फोन विधिवत सक्रिय होना चाहिए।
(iv) चालक को लंच / चाय आदि के लिए कोई लाभ नहीं दिया जाएगा। ड्राइवरों को ड्यूटी के दौरान उनके व्यक्तिगत दोपहर के भोजन और / या चाय के लिए किराए पर वाहन लेने की अनुमति नहीं है।

(v) सेवा प्रदाता और ड्राइवरों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रत्येक वाहन साफ-सुथरा हो, साथ ही परिचालन में फिट हो (यानी बिना किसी गलती के) और पर्याप्त ईंधन जब ड्यूटी पर हो।

(vi) प्रत्येक चालक को अधिमानतः समझने के लिए अंग्रेजी / हिंदी और / या स्थानीय भाषा में सक्षम होना चाहिए।

(vii) किराए की टैक्सियों के संबंध में समय और दूरी भारतीय मानक ब्यूरो, फरीदाबाद या अधिकारियों के आवास / से शुरू होगी या समाप्त हो जाएगी।

अनुसूची-3

तकनीकी सूचना

विषय: किराए पर टैक्सी के लिए निविदा

1. निविदादाता/संबन्धितकानाम : _____
2. पता (टेलीफोन & मोबाइल नंबर) : _____
3. संबन्धित का प्रकृति : _____
एकमात्र मालिक या साझेदारी फर्म या एककंपनी या एक सरटैक्सीविभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन) (प्रमाणसंलग्नकरें)।
4. फर्म टैक्सीरजिस्ट्रेशन संख्या : _____
(रजिस्ट्रेशन संख्या प्रमाणित कॉपी संलग्न करें)

(i) पैन निविदाकर्ता / संबन्धित की संख्या _____
(प्रमाणितप्रतिसंलग्नकरें)
5. फर्म का सालाना कारोबार : _____ (प्रति संलग्न करें)
6. आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
7. जीएसटी पंजीकरण संख्या (प्रमाणितप्रति संलग्न करें)
8. निविदा और अनुबंध के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर और हस्ताक्षर किया गया है: हाँ/नहीं।
9. पता और जिसे सेवाओं अनुबंध की अवधि के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रदान किया गया है टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची संलग्न किया जाना है।
10. पंजीकरण पुस्तिका की फोटोकॉपी और वैध बीमा के साथ मिलकर टैक्सियों के पंजीकरण नंबर को एक अलग शीट में संलग्न किया जाना चाहिए ।
11. किसी भी अन्य जानकारी निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण है।

तिथि: _____

(प्राधिकारी का हस्ताक्षर)

अनुसूची 4

वित्तीय बोली

किराए पर टैक्सी के लिए निविदा

क्रमांक	विवरण	दर / मूल्य
1	इनोवा/ स्कोरपियो	
	40 किमी तक दैनिक आधार (5 घंटे)	
	80 किमी तक दैनिक आधार (08 घंटे)	
	150 किमी तक दैनिक आधार (12 घंटे)	
	वाहन के लिए अतिरिक्त किलोमीटर / (प्रति किमी) के लिए प्रभार	
	वाहन के लिए अतिरिक्त समय (प्रति घंटा) के लिए प्रभार	
	रात रहने का प्रभार	
2	मध्यम सैगमेंट की मारुति स्विफ्ट डिजायर, हुंडई एसेंट या अन्य समकक्ष	
	40 किमी तक दैनिक आधार (5 घंटे)	
	80 किमी तक दैनिक आधार (8 घंटे)	
	150 किमी तक दैनिक आधार 12 घंटे)	
	वाहन के लिए अतिरिक्त किलोमीटर (प्रति किमी) के लिए प्रभार	
	वाहन के लिए अतिरिक्त समय (प्रति घंटा) के लिए प्रभार	
	रात रहने का प्रभार	
3	कर- जीएसटी	
4	टोल टैक्स सहित	

मैं/हम एक उपक्रम देते हैं कि मैंने / हमने बोली दस्तावेज पढ़ लिया है और वाहनों की आपूर्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को समझ लिया है और इन नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ ।

फर्म / कंपनी का नाम और हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान:

करार

यह करार _____ के दिन _____ (माह) 2019 को किया गया है, यह मैसर्स _____

(संविदाकार का नाम एवं पता) (जिसे आगे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगतगत या इसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथा **भारतीय मानक ब्यूरो, फरीदाबाद शाखा कार्यालय, एस0सी0ओ0 21, सैक्टर 12, फरीदाबाद - 121007** (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उत्तराधिकारी एवं सुदूर्पकार शामिल होंगे), दूसरे पक्ष के बीच करार हुआ।

जबकि सेवा प्रदाता प्राधिकृत संविदाकार है एवं ब्यूरो निगमित निकाय है, जो सांसद द्वारा अधिनिगमित है। ब्यूरो _____ दर संविदा आधार पर **टैक्सी** सेवाएं लेने का इच्छुक है। अतः खुले या विज्ञापित/लिमिटेड/एक निविदा पृष्ठ दिनांकित _____ के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई है।

जबकि संविदाकार (सफल बोलीदाता) ने अपनी बोली प्रस्तुति की, बोली दस्तावेज के अनुसार _____ देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से 'यथा सफलतम बोलीदाता' चुना गया तथा संविदा मूल्यों पर बातचीत कर, दिनांक _____ को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (LOA) संख्या _____ दिया गया।

दोनों पक्ष "निविदा दस्तावेज के अनुबंध 1 और अनुलग्नक 2 (अनुबंध की शर्तों)" में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर

नाम.....

पदनाम.....

पता.....

.....

फ़र्म/कंपनी की मुहर

साक्षी:.....

हस्ताक्षर

साक्षी का नाम

पता.....

(ब्यूरो के प्राधिकृत के
हस्ताक्षर अधिकारी

नाम

पदनाम.....

पता

.....

ब्यूरो की मुहर

साक्षी:.....

हस्ताक्षर

साक्षी का नाम

पता.....